

Regulamin programu obsługi posprzedażnej „Twoja Flota. Program Serwisowy” („Regulamin”)

§1. Postanowienia Ogólne

1. Twoja Flota. Program Serwisowy („TFPS”) jest programem obsługi posprzedażnej samochodów następujących marek: Škoda, Volkswagen Samochody Użytkowe, Volkswagen Samochody Osobowe, Audi i Seat („samochód”/„samochody”), przygotowanym i organizowanym przez Volkswagen Group Polska Sp. z o.o. („VGP”) w porozumieniu z Autoryzowanymi Partnerami Serwisowymi („APS”) poszczególnych marek samochodów.
2. TFPS obowiązuje od dnia 10 września 2018 r. na czas nieokreślony.
3. VGP zastrzega sobie prawo w każdym czasie do zakończenia (zamknięcia) TFPS oraz do dokonywania zmian postanowień Regulaminu. Informacje o zakończeniu (zamknięciu) TFPS oraz zmianie postanowień Regulaminu będą przekazywane osobom, które przystąpiły do TFPS („Klient”/„Klienci”) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mailowe wskazane przez nich w Deklaracji przystąpienia do TFPS („Deklaracja”). W przypadku zakończenia (zamknięcia) TFPS oraz w razie dokonania zmiany postanowienia Regulaminu, Klientom w stosunku do VGP i APS wszystkich wskazanych w pkt. 1 marek samochodów, nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia.
4. Warunkiem przystąpienia Klienta do TFPS jest uprzednie jego pisemne zrezygnowanie z udziału we wszelkich innych serwisowych programach (kontraktach) flotowych, do których uprzednio przystąpił lub z których uprzednio korzystał, a które były przygotowane/ organizowane przez VGP i/ lub APS albo, które dotyczyły samochodów wskazanych w ust. 1 marek, złożone do VGP razem z Deklaracją. Klientowi w przypadku rezygnacji z udziału w innym serwisowym programie (kontrakcie flotowym) nie przysługują wobec VGP i APS jakiegokolwiek roszczenia.
5. Klientem może być:
 - a. przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą, posiadający NIP, który jest właścicielem lub leasingobiorcą / najemcą co najmniej pięciu samochodów w dacie złożenia Deklaracji i który zobowiązał się do eksploataowania co najmniej pięciu samochodów, jako ich właściciel lub leasingobiorca/ najemca przez czas nie krótszy niż 6 miesięcy poczynsz od daty złożenia Deklaracji i faktycznie eksploatuje w dacie złożenia Deklaracji, co najmniej pięć samochodów,
 - lub
 - b. przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą, posiadający NIP, zarządzający flotą samochodów wskazanego w pkt. a przedsiębiorcy, który w dacie złożenia Deklaracji zobowiązał się do zarządzania flotą samochodów wskazanego w pkt. a przedsiębiorcy na podstawie zawartej z nim umowy o zarządzanie flotą na czas, nie krótszy, niż 6 miesięcy poczynsz od dnia złożenia Deklaracji i faktycznie zarządza tą flotą.
6. Warunkiem przystąpienia Klienta do TFPS i jego udziału w nim jest podpisanie przez Klienta Deklaracji, której wzór stanowi **załącznik nr 1 do Regulaminu** oraz przyjęcie i zaakceptowanie przez VGP Deklaracji Klienta, o czym VGP powiadomi Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Klient zobowiązuje się do podania informacji o samochodach objętych TFPS, w załączniku, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do Regulaminu**.
8. Informacje, o których mowa w ust. 6 i ust. 7 będą wprowadzane przez VGP do bazy danych TFPS, która to baza jest wyłącznym źródłem informacji VGP i APS-ów o wskazanych w ust. 7 samochodach.
9. Wszelkie zmiany w zakresie wskazanym w Deklaracji i w załącznikach do Regulaminu dotyczące Klienta i samochodów, Klient zobowiązany jest zgłosić VGP niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia zdarzenia, skutkującego obowiązkiem zgłoszenia. W przypadku naruszenia postanowienia wskazanego w zdaniu poprzednim i uzyskania w ten sposób nieuprawnionych korzyści Klient zobowiązany jest do zwrotu korzyści właściwemu APS oraz naprawienia ewentualnej szkody poniesionej przez VGP i APS.
10. Klient zobowiązany jest do podstawiania samochodów do obsługi serwisowej zgodnie z harmonogramem obsługi serwisowej, wynikającym z wytycznych producenta danego samochodu, wskazanych w instrukcji jego obsługi.
11. W przypadku stwierdzenia przez VGP lub przez APS nie wykonywania przez Klienta obsługi serwisowej w APS-ach zgodnie

z harmonogramem obsługi serwisowej danego samochodu lub nie spełniania przez Klienta warunków niezbędnych do przystąpienia do TFPS albo naruszenia postanowienia Regulaminu lub Deklaracji, jak też opóźnienia w zapłacie faktury lub faktury zbiorczej, VGP jest uprawniona po wcześniejszym pisemnym powiadomieniu Klienta o zamiarze wykluczenia go z TFPS wraz z uzasadnieniem i po zapoznaniu się ze stanowiskiem Klienta w tej sprawie, do wykluczenia Klienta z TFPS ze skutkiem natychmiastowym lub z upływem określonego terminu- według swobodnego uznania VGP, za powiadomieniem Klienta na piśmie. W razie wykluczenia Klienta z TFPS, nie przysługują mu wobec VGP i APS jakiegokolwiek roszczenia.

§2. Zakres TFPS

1. W zależności od spełnienia określonych kryteriów i warunków, szczegółowo wskazanych w Przewodniku Twoja Flota. Program serwisowy dla Klientów („Przewodnik”), stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu, Klientowi przysługują stosowne uprawnienia w zakresie korzystania z określonych usług i świadczeń wskazanych w Przewodniku i na warunkach tam określonych. Uprawnienia Klienta ustala na dzień złożenia przez niego Deklaracji i obowiązują one przez cały okres udziału Klienta w TFPS.
2. Uprawnienia, o których mowa w pkt. 1 przysługują Klientowi tylko w przypadku, gdy obsługa serwisowa, w szczególności naprawy samochodów zlecane przez Klienta, jest wykonywana przez APS przy wykorzystaniu wyłącznie właściwych dla danego samochodu Oryginalnych Części Zamiennej.
3. Klient jest uprawniony do rozpoczęcia korzystania z usług i świadczeń wskazanych w Przewodniku po upływie 14 dni od dnia powiadomienia go przez VGP o przyjęciu i zaakceptowaniu Deklaracji Klienta.

§3. Rezygnacja Klienta z udziału w TFPS

Klient zamierzający zrezygnować z udziału w TFPS zobowiązany jest do wypełnienia i dostarczenia VGP stosownego zgłoszenia. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu. Klient przestaje być uczestnikiem TFPS z dniem otrzymania przez VGP jego zgłoszenia.

§4 . Płatności za wykonaną usługę serwisową

1. Zapłata wynagrodzenia przez Klienta za wykonaną usługę serwisową może być realizowana według wyboru Klienta, dokonanej w Deklaracji i z zastrzeżeniem postanowień Przewodnika, w następujący sposób:
 - a. po otrzymaniu faktury od APS, który wykonał daną usługę, przelewem na rachunek bankowy tego APS, zgodnie z treścią faktury,
 - lub
 - b. po otrzymaniu faktury od VGP („faktura zbiorcza”), przelewem na rachunek bankowy VGP, zgodnie z treścią faktury.
2. W Deklaracji Klient uprawniony jest do wskazania tylko jednego sposobu zapłaty wynagrodzenia.
3. Klient uprawniony jest do wyboru sposobu zapłaty wynagrodzenia wskazanego w pkt.1 ppkt. a i ppkt. b, tylko i wyłącznie w przypadku spełnienia przez niego określonych warunków wskazanych w Przewodniku. W przypadku braku uprawnienia do wyboru sposobu zapłaty wynagrodzenia, płatność dokonywana jest wyłącznie zgodnie z postanowieniami pkt. 1 ppkt. a.
4. Sposób zapłaty wskazany w pkt. 1 ppkt. b, polega na tym iż APS-y, które wykonywały usługi serwisowe na samochodach Klienta, wystawiają i dostarczają faktury za te usługi do VGP, która na ich podstawie i po dokonaniu ich weryfikacji, reguluje płatność na rzecz APS-ów, a następnie wystawia na Klienta jedną fakturę zbiorczą, obejmującą te faktury APS-ów i te należności w nich wskazane, które VGP uprzednio zaakceptował do zapłaty.
5. VGP wystawia na Klienta jedną fakturę zbiorczą do 5-go dnia roboczego każdego miesiąca kalendarzowego i dostarcza mu ją do zapłaty. VGP uprawniona jest do powiększenia kwoty do zapłaty przez Klienta o stosowny wskaźnik procentowy, naliczany od wartości netto wskazanych w fakturach wystawionych przez APS-y na VGP, w przypadkach i na warunkach określonych w Przewodniku.

6. Należności wskazane w fakturach APS-ów oraz w fakturze zbiorczej uznaje się za uregulowane przez Klienta w dacie uznania rachunku bankowego wystawiającego fakturę/fakturę zbiorczą. W przypadku naruszenia terminu zapłaty, wystawiający fakturę jest uprawniony do obciążenia Klienta odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych.
7. W razie roszczenia danego APS-u wobec Klienta o zapłatę faktury za wykonaną usługę serwisową, która obejmuje zapłaconą już przez Klienta fakturę zbiorczą, VGP zwolni Klienta od świadczenia (zapłaty) na rzecz danego APS-u za wykonaną usługę serwisową w zakresie kwoty wskazanej w fakturze wystawionej przez danego APS-a, o ile ta kwota i z tytułu wskazanego w tej fakturze została w pełni, terminowo i bez zastrzeżeń zapłacona przez Klienta na rzecz VGP na podstawie faktury zbiorczej.
8. VGP nie ponosi odpowiedzialności za działania i zaniechania APS-ów.

§5.

Regulamin obowiązuje od dnia 10 września 2018r.